

## **Авторизация обучающихся до 18 лет.**

### **ШАГ 1. Создание карточки ребенка на портале Госуслуг**

*(если карточка ребенка была создана ранее, данный шаг необходимо пропустить)*

Родителю необходимо в личном кабинете на портале Госуслуг в разделе «Документы и данные» - «Семья и дети» создать карточку ребенка.

*Обратите внимание.* Добавить сведения о ребенке могут пользователи с подтвержденной учетной записью.

**1.**Если включено автообновление данных из ЗАГСа, отключить его *(если автообновление отключено, пропустите этот шаг).*

**2.**Добавить информацию о ребенке: ФИО, пол, дату рождения и данные из свидетельства о рождении.

**3.**Включить автообновление данных из ЗАГСа, чтобы ведомство проверило документы. Дождаться ответа ведомства, при этом в карточке свидетельства о рождении изменится статус *(проверка данных занимает от 15 минут до 5 календарных дней).*

*(ссылка на инструкцию на портале Госуслуг*

*[https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login\\_child/2754?priorityParentCategory=education](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/2754?priorityParentCategory=education))*

### **ШАГ 2. Создание обучающимся учетной записи на портале Госуслуг.**

*(если учетная запись была создана ранее, данный шаг необходимо пропустить)*

Обучающийся самостоятельно создает учетную запись на портале Госуслуг.

Способ №1 «Онлайн через банк — 10 минут».

**1.**Перейти на сайт или в приложение одного из банков-партнеров. Банк подтвердит

личность по тем данным, которые есть у него в системе, — паспорту, телефону,

электронной почте и СНИЛС. Пользоваться Госуслугами можно сразу после успешных

проверок ведомствами — они обычно занимают от 10 минут до 5 дней.

**2.**Пароль для первого входа на Госуслуги придет в смс по указанному в банке номеру телефона.

Способ №2 «Лично в МФЦ — от 15 минут».

**1.**Предоставить в МФЦ данные паспорта и СНИЛС.

**2.**Сотрудник центра создаст личный кабинет пользователя и отправит данные документов на проверку в ведомства — она обычно занимает от 15 минут до 5 дней.

**3.**Когда проверка будет завершена, на телефон придет пароль для первого входа на

Госуслуги. В качестве логина необходимо использовать номер телефона, на который

получен пароль, или СНИЛС.

Способ №3 «При помощи номера телефона и электронной почты».

1. На странице регистрации портала Госуслуг выбрать вариант «Другой способ

регистрации».

2. Указать ФИО, телефон и электронную почту.

3. Подтвердить учетную запись по телефону, введя код из смс. Проверка кода произойдет автоматически после ввода последней цифры. Если удобнее использовать

почту, можно выбрать «Подтвердить по почте». Перейти по ссылке в письме, которое

придет на указанную при регистрации электронную почту.

4. Придумать пароль.

(ссылка на инструкцию на портале Госуслуг

<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/popular/1>).

**ШАГ 3.** Привязка учетных записей родителя и ребенка.

(данный шаг выполняется, если ранее вход в Электронный дневник не осуществлялся).

Родителю необходимо привязать учетную запись ребенка к своей учетной записи:

3.1. следует перейти в раздел Документы - Семья и дети, выбрать/открыть карточку ребенка.

3.2. В открывшейся карточке нажать «Привязать».

3.3. Ввести электронную почту ребенка, на которую зарегистрирована его учетная запись, подтвердить, что учетная запись принадлежит ребенку – нажать

«Продолжить», в окне появится **код привязки**, необходимо скопировать его, далее отправить ребенку или сохранить себе, под кодом привязки указан срок его действия – если родитель не успеет привязать учетную запись за это время, код нужно запросить заново.

3.4. Обучающемуся необходимо войти на портал Госуслуг под своей учетной записью. При входе появится окно для ввода **кода привязки**. Если случайно закроется окно, то найти блок для ввода можно в разделе «Профиль». Окно и блок будут отображаться, пока действует код привязки. Если срок его действия истечет, следует повторить все заново. Необходимо ввести код привязки и нажать опцию «Привязать».

*Обратите внимание.* управление учетной записью ребенка станет доступно из личного кабинета родителя. Привязать учетную запись ребенка к своей могут оба родителя. Когда один из родителей привязал учетную запись ребенка к своей, другому приходит уведомление об этом в личный кабинет.